

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический советом МБДОУ № 278  
Протокол № «3» от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 278  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Иванникова  
Приказ «№ 1/13-ах» от 11.01.2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»  
(МБДОУ № 278)**

г. Красноярск, 2021г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее — МБДОУ № 278) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ № 278, разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и основные направления развития МБДОУ № 278.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ № 278 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 278, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 278.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим МБДОУ № 278.

## **2. Функции педагогического совета.**

- 2.1. Функциями педагогического совета являются:
  - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
  - определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
  - внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст.28 Закона);
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

## **3. Компетенция педагогического совета.**

- 3.1. Педагогический совет принимает:
  - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
  - образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
- 3.2. Педагогический совет организует:
  - изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
  - обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
  - обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
  - обсуждение и утверждение ежегодного отчета самообследования (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22

ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально- нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ № 278 региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам МБДОУ № 278 (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта МБДОУ № 278 в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

## 4. Организация управления педагогическим советом.

### 4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ № 278, который:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку для педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 278.
- 4.4. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ № 278. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.6. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ № 278, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- 4.8. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ № 278;
  - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ № 278, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ № 278, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 6.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников; приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования; предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
  - решения Педагогического совета;
  - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ № 278 – три года.
- 6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ № 278.