

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности

по художественно - эстетическому направлению развития детей»

ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярс, 660122, т. 237-66-64,
e-mail: dou278@mailkrsk.ru

ОКПО 55579872, ИНН/КПП 2461023980/246101001



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №278.**

№ п/п	Мероприятие	Форма предоставления результата	Сроки	Ответственные
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации.	<p>1. Подготовка условий для реализации системы наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - Приказ о закреплении наставнических групп/пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - Подготовка персонализированных программ наставничества. 	Сентябрь 2022	Заведующий Руководитель структурного подразделения
1.2			Октябрь 2022	
2.1.	Формирование банка наставляемых	<p>2. Информационно – организационная, методическая, консультационная поддержка</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку 	Октябрь 2022	Руководитель структурного подразделения

	персональных данных.			
2.2.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников. - Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Октябрь 2022	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группу педагогов. - Обучение наставников для работы с наставниками (подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций) 	Октябрь 2022	Заведующий Руководитель структурного подразделения
3. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
3.1.	Формирование наставнических пар/групп.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого – педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Октябрь – ноябрь 2022	Заведующий Старший воспитатель
4. Завершение персонализированных программ наставничества				
4.1.	Проведение мониторинга	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная справка. - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик. 	Май 2023	Заведующий Старший воспитатель
5. Информационная поддержка системы наставничества				
5.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты.	<ul style="list-style-type: none"> Участие в установочном семинаре (вебинаре) для заместителей руководителей образовательных организаций с возложенными функциональными обязанностями по сопровождению профессионального развития педагогических работников. Систематическое обновление информации на сайте МБДОУ о развитии системы наставничества педагогических работников в МБДОУ. 	Сентябрь 2022 В течении года	Заведующий Руководитель структурного подразделения