


СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
 Куппер Е.А.
«26» 05 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Андропова А.В.
«26» 05 20 20 г.


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 278
Иванникова Л.В.
Приказ № 14-ах
от «16» 05 20 20 г.


Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)
МБДОУ № 278

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее по тексту- МБДОУ № 278) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, Родительского собрания, Общего собрания трудового коллектива

2. Режим работы ДОУ. Режим организации образовательного процесса.

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

2.4. МБДОУ имеет право объединять воспитанников групп из структурных подразделений в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. В МБДОУ организуется дневной сон. Продолжительность составляет 2-2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.6. На самостоятельную деятельность детей в режиме дня отводится не менее 3 часов в зависимости от возраста обучающихся.

2.7. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий общеобразовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет:

- в группе для детей (1,6-3лет) – 10 периодов НОД в неделю не более 10 минут
- в группе для детей (3-4 лет) – 10 периодов НОД в неделю не более 15 минут
- в группе для детей (4-5 лет).- 10 периодов НОД в неделю не более 20 минут
- в группе для детей (5-6 лет) – 12-13 периодов НОД в неделю не более 25 минут
- в группе для детей (6-7 лет) – 14 периодов НОД в неделю не более 25 - 30 минут

3. Порядок приема и ухода ребенка.

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). Исходя из интересов своего ребёнка, родитель должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей). В этом случае родители (законные представители) имеют право

- Оформить нотариальную доверенность (заявление, согласие) на третьих лиц (представлять интересы ребенка в детском саду, школе, кружках, поликлинике или больнице, давать согласие на экстренную госпитализацию). При возникновении форс-мажорных ситуаций доверенное лицо сможет официально принимать решения касательно судьбы и здоровья ребенка и претворять их в жизнь.

- Оформить заявление, в котором уведомляет заведующего о доверенных лицах, имеющих право приводить и забирать ребенка из детского сада. Данное заявление должно содержать: полные данные (в соответствии с удостоверяющими личность документами) о родителях, ребенке, доверенных лицах и срок его действия. В связи с тем, что в дошкольное учреждение будут предоставлены персональные данные третьих лиц, то они в свою очередь должны собственноручно дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Не все вопросы способна решить доверенность. Если родители не могут сами заниматься детьми и оставляют их на попечение бабушки, то речь идет уже о другом виде ответственности. В таких случаях следует обратиться в органы опеки и оформить временное опекунство.

3.4. Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям, находящимся в нетрезвом состоянии.

3.5. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица.

3.6. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

- Информировывает руководителя дошкольного учреждения;

- В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в полицию по телефону 112;

- Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

Действия работников дошкольного образовательного учреждения (детского сада) по направлению ребёнка в детскую комнату милиции (подразделение по делам несовершеннолетних) будут вполне законны. А называется это, говоря языком закона, – **профилактика безнадзорности**. Дело в том, что взаимоотношения родителя с дошкольным образовательным учреждением регулируются рядом нормативно-правовых актов в сфере образования, а также внутренними локальными актами этого дошкольного учреждения и соответствующим договором между родителями и дошкольным учреждением. Так, согласно **п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»** образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

Иначе говоря, если родитель своевременно (в установленное Уставом или договором время) не забирает из дошкольного учреждения своего ребёнка, то учреждение по истечении указанного времени (после окончания работы) не обязано участвовать в воспитании и содержании ребёнка, и фактически никакой ответственности за жизнь ребёнка, его здоровье, место пребывания образовательное учреждение не несёт. Соответственно и работники дошкольного учреждения не обязаны «сидеть» с Вашим ребёнком, тратя на это своё личное время, а тем более забирать ребёнка к себе домой, или оставлять «на поруки» посторонним лицам. Такая обязанность и ответственность ложится только на родителей. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно **ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату милиции. Порядок доставления ребёнка в милицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется **«Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»**, утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов. При неоднократном доставлении ребёнка в детскую комнату милиции в последующем у родителей могут возникнуть «проблемы» с полномочными органами, и с необходимостью встанет вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями своих родительских обязанностей.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

4.3. После перенесенного заболевания, детей принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо причинам необходимо предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.00 утра, сообщить об этом по тел. 237-66-64, 223-90-30, 260-03-84 или предупредить воспитателя.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

4.8. В МБДОУ прогулки проходят 3 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 4 часов. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

В соответствии с письмом ГУО от 28.02.2020 № 388-гуо «О направлении рекомендаций», при получении информации Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о неблагоприятных метеорологических условиях для города Красноярска рекомендуем своевременно принимать необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих муниципальные образовательные организации отрасли «Образование», на открытом воздухе:

исключить прогулки и дополнительную физическую активность детей с пребыванием на открытом воздухе;

увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

организовать проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях ДОУ;

усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

Во время прогулки обеспечивается двигательная активность воспитанников и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, в том числе в зимний период. Причина частой заболеваемости ребенка не может находиться в прямой зависимости от проведения прогулок в детском саду. Напротив, в детском саду

реализуются физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на укрепление здоровья каждого ребенка

Одежда и гигиена ребенка

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой опрятной и удобной одежде.
- 5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 5.3. В МБДОУ у ребенка одежда должна храниться в специальном шкафчике, который поддерживает в порядке родитель.
- 5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение непосредственно образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка, чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 5.6. Для пребывания на улице нужна одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духов, табака и др.)
- 5.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом (шеф-повар, повара).
- 6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.
- 6.4. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

6.5 В МБДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и медсестру.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МБДОУ.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.5. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

7.6. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.)

7.7. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

8. Родительская плата

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на личный расчетный счет ребенка по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МБДОУ, выполняется в следующем месяце.

9. Права обучающихся

9.1. Обучающиеся имеют право на:

Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований; Проявление индивидуальных особенностей;

Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности; Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое МБДОУ;

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой

деятельности; Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности; Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБДОУ;

Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей). Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями законными представителями).

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

Поощрения обучающихся МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями). К мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы; замечание; другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. Заключительные положения.

11.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.