

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
№ 4675 от 29.10.2020  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

**От работодателя:**  
Заведующий

МБДОУ № 278

 / Л.В. Иванникова /

«30» августа 2023г.



**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБДОУ № 278

 / Андропова А.В./

«30» августа 2023г.



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4675/7 от «30» 08 2023 г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 278 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно - эстетическому направлению развития детей»**

ул. им. газеты «Пионерская правда», 11, г. Красноярск, 660122, т. 237-66-64,  
e-mail: dou278@mailkrsk.ru  
ОКПО 55579872, ИНН/КПП 2461023980/246101001

В соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 20.06.2023г. № 444 «О внесении изменений в Постановление администрации города от 27.01.2010 г. № 14» с целью совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ № 278 стороны пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор № 4675 от 15.10.2020 г.:

- 1) Приложение №1 к Положению об оплате труда МБДОУ №278 (Приложение № 2 к Коллективному договору № 4675 от 29.10.2020) изложить в следующей редакции:

**Приложение № 1  
к Положению об оплате  
труда работников МБДОУ № 278**

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 278

**Должность: воспитатель**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		Кол-во баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1.	Подготовка документов на ПМПК	1
2.	Показ открытого занятия, мероприятия:	2.1. на уровне ДОУ (более одного раза в учебном году)
		2.2. на уровне района
		2.3. на уровне города
		2.4. на уровне края
3.	Организация здоровьесберегающей среды:	3.1. ежедневное проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима и т.д.
		3.2. Отсутствие пропусков по болезни (сезонные, вирусные заболевания)
		3.3. Уменьшение пропусков по болезни (сезонные, вирусные заболевания)
4.	Результативность работы с детьми из социально неблагополучных семей, инвалидов, детей с ОВЗ, сопровождение и оценка индивидуального прогресса воспитанников	5
5.	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (1 поручение ( не более 20)	5
6.	ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	2
7.	обеспечение занятости воспитанника	2
8.	своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	2
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
7.	Посещение метод. объединений, семинаров, конференций в нерабочее время.	1 за каждое
8.	Осуществление бесплатных доп. образовательных услуг по поддержке талантливых, одаренных детей (кружки, секции, студии), наличие плана работы и результатов	3
9.	Наставничество (работа с молодыми специалистами), наличие плана работы и результатов	3

10. Ведение экспериментальной работы, наличие плана работы и результатов		3
11. Работа в творческих, рабочих группах. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДООУ		3
12. Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДООУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)		1 за каждое
13. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды (отсутствие травм, несчастных случаев)		1
14. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ и др.	14.1. Наличие лицензированной программы	15
	14.2. Призовое место в конкурсе проектов и программ	10
	14.3. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. (после согласования с руководителем)	5
	14.4. Публикации на сайте МБДОУ (после согласования с руководителем)	1
15. Эффективность работы с родителями	15.1. Посещаемость не менее 90% списочного состава группы в течении месяца	5
	15.2. Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	3
	15.3. Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3
	15.3. Проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников (за исключением мероприятий запланированных в учебном плане)	2
	15.4. Использование инновационных технологий в работе с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, газеты, музыкальная и литературная гостиная, кружки и др.	1 за вид
16. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни (своевременно и качественно)		5
17. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
18. Выступление на метод объединениях, мастер-классы, презентации в рамках конференций и т.д.		2 за каждое
19. Руководство методическими объединениями, творческими, экспертными и др. группами, комиссиями (наличие плана работы)		3
20. Победа в конкурсах профессионального мастерства (наличие подтверждающих документов)	20.1. МБДОУ	1
	20.2. Район	2
	20.3. Город	3
	20.4. Край	4
	20.5. РФ	5
	20.6. Международные	6
	20.7. Дистанционные	1
21. Победа в творческих мероприятиях педагогов (наличие подтверждающих документов)	21.1. МБДОУ	1
	21.2. Район	2
	21.3. Город	3
	21.4. Край	4
	21.5. РФ	5
	21.6. Дистанционные	1
22. Достижения воспитанников, наличие победителей и призеров среди воспитанников (наличие подтверждающих документов)	22.1. МБДОУ	1
	22.2. Район	2
	22.3. Город	3
	22.4. Край	4
	22.5. РФ	5
	22.6. Дистанционные	1

**Должность: заместитель заведующего, руководитель структурного подразделения**

Должность Ф.И.О. Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия	размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	1.1. материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в соответствии с лицензией	10%
	1.2. наличие высококвалифицированных педагогических кадров положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%

	1.3. обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие предписаний надзорных органов	15%
	или устранение предписаний в установленные сроки	
	1.4. Система непрерывного развития педагогических кадров, наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10%
2. Сохранение здоровья детей в учреждении	2.1. организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню, отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	10%
	2.2. создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей, организация и проведение мероприятий, способствующих укреплению здоровья воспитанников	10%
	2.3. посещаемость детей не менее 80%	20%
3. своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30%
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
3. Обеспечение качества образования в учреждении	3.1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, в инновационной деятельности, в экспериментальной работе	10%
	3.2. Победы педагогов в профессиональных конкурсах в инновационной деятельности, в экспериментальной работе	20%
	3.3. Наличие призов и победителей среди воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	20%
4. Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования (движение детей в пределах 1-2% от общей численности)	10%
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
5. Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) наличие и реализация программ и проектов	20%

**Должность: младший воспитатель**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		Количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1. Организация здоровьесберегающей среды:	1.1. Отсутствие пропусков по болезни (сезонные, вирусные заболевания), (наличие аналитической справки медицинского работника)	4
	1.2. Уменьшение пропусков по болезни (сезонные, вирусные заболевания), (наличие аналитической справки медицинского работника)	2
2. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (1 поручение не более 20)		5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
3. Работа в творческих, рабочих группах. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ		3
4. Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)		1 за каждое
5. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Своевременно и качественно		5
6. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
7. Выступление в рамках конференций, показ мастер-класса, презентации и т.д.		5
8. Участие в творческих мероприятиях, конкурсах:	8.1. МБДОУ	1
	8.2. район	2
	8.3. Город	3
	8.4. край	4
	8.5. РФ	5
	8.6. Дистанционные	1

**Должность (кладовщик, РОЗ, рабочий по стирке и ремонту одежды, сторож, подсобный рабочий, кухонный рабочий, дворник, зав.хоз, уборщик служебных помещений, кастелянша)**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		Количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении</b>		
1. Качественное ведение документации (без замечаний)		2
2. Взаимодействие с другими организациями		2
3. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе полном объеме, без замечаний (1 поручение не более 20)		5
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
4. Погрузочно-разгрузочные работы		1
5. Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)		1 за каждое
6. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Своевременно и качественно		5
7. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
8. Выступление в рамках конференций, показ мастер-класса, презентации и т.д.		5
9. Участие в	10.1. МБДОУ	1

творческих мероприятиях, конкурсах:	10.2.район	2
	10.3.Город	3
	10.4.край	4
	10.5.РФ	5
	10.6.Дистанционные	1

**Должность: (повар, шеф-повар)**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		Количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении</b>		
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество и организацию питания потребителей услуг	2
2.	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе полном объеме, без замечаний (1 поручение не более 20)	1
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
3.	Посещаемость детей, не менее 90% списочного состава	1
4.	Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)	1 заказное
5.	Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Своевременно и качественно	5
6.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)	1 завид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
7.	Выступление в рамках конференций, показ мастер-класса, презентации и т.д.	5
8. Участие в творческих мероприятиях, конкурсах:	МБДОУ	1
	район	2
	Город	3
	край	4
	РФ	5
	Дистанционные	1

**Должность: Специалист в области охраны труда**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1. проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	1.1. контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	5
	1.2. отсутствие производственных травм	3

2.	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам(оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний)	3
3.	Контроль за соблюдением сотрудниками требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	3
4.	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (Поручение не более 20)	1 за каждое
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
5.	инициативный подход к работе, предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 за каждое
6.	Работа в творческих, рабочих группах. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	3
7.	Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)	1 за каждое
8.	Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Своевременно и качественно	5
9.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)	1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
10.	Выступление в рамках конференций, показ мастер-класса, презентации и т.д.	5
12. Участие в творческих мероприятиях, конкурсах:	МБДОУ	1
	район	2
	Город	3
	край	4
	РФ	5
	Дистанционные	1

**Должность: старший воспитатель, методист**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1.	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам: Ведение документации педагогами без замечаний	1
2.	Безопасность образовательной деятельности	2
	2.1. Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей	
2.2.	Отсутствие фактов ухода детей из учреждения	2
3.	Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (1 поручение ( не более 20)	5
4.	Качество образовательной среды, выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	3
5.	своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	2
		отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>		
1.	Участие в коллегиальных органах и группах, включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	1
2.	Помощь в организации открытого мероприятия, праздника, посещение метод. объединений, семинаров, конференций в нерабочее время.	1 за каждое
3.	Осуществление бесплатных доп. образовательных услуг по поддержке талантливых, одаренных детей (кружки, секции, студии), наличие плана работы и результатов	3
4.	Наставничество (работа с молодыми специалистами), наличие плана работы и результатов	3

5. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ и др.	5.1. Наличие лицензированной программы	15
	9.2. Призовое место в конкурсе проектов и программ	10
	9.3. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. (после согласования с руководителем)	5
	9.4. Публикации на сайте МБДОУ (после согласования с руководителем)	1
10. Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок. Наличие реализованных программ методических мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)		3
11. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни (своевременно и качественно)		5
12. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
13. Руководство методическими объединениями, творческими, экспертными и др. группами, комиссиями (наличие плана работы)		3
14. Победы в профессиональных конкурсах	14.1. Город	2
	14.2. Край	3
	14.3. РФ	4
	14.4. Дистанционные	1
15. Наличие победителей и призеров среди педагогических работников в профессиональных конкурсах	15.1. Район	2
	15.2. Город	3
	15.3. Край	4
	15.4. РФ	5
	15.5. Дистанционные	1

**Должность: (музыкальный  
руководитель, инструктор по  
ФК, педагог-психолог)**

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)		ол-во баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
1. Показ открытого занятия, мероприятия:	1.1. на уровне ДОУ (более одного раза в учебном году)	1
	1.2. на уровне района	2
	1.3. на уровне города	3
	1.4. на уровне края	4
2. Результативность работы с детьми из социально неблагополучных семей, инвалидов, детей с ОВЗ, сопровождение и оценка индивидуального прогресса воспитанников		5
3. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (1 поручение ( не более 20)		5
4. Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	2
5. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествии с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	2
6. Осуществление бесплатных доп. образовательных услуг по поддержке талантливых, одаренных детей (кружки, секции, студии), наличие плана работы и результатов		3
7. Наставничество (работа с молодыми специалистами), наличие плана работы и результатов		3
8. Работа в творческих, рабочих группах. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ		3
9. Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)		1 за каждое
	10.1. Наличие лицензированной программы	15



10. Разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ и др.	10.2. Призовое место в конкурсе проектов и программ	10
	10.3 Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п. (после согласования с руководителем)	5
	10.4 Публикации на сайте МБДОУ (после согласования с руководителем)	1
11. Эффективность работы с родителями	11.1. Проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников (за исключением мероприятий запланированных в учебном плане)	2
	11.2. Использование инновационных технологий в работе с родителями: выпуск журнала, бюллетеня, газеты, музыкальная и литературная гостиная, кружки и др.	1 за вид
12. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни (своевременно и качественно)		5
13. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
14. Выступление на метод. объединениях, мастер-классы, презентации в рамках конференций и т.д.		2 за каждое
15. Руководство методическими объединениями, творческими, экспертными и др. группами, комиссиями (наличие плана работы)		3
16. Победа в конкурсах профессионального мастерства (наличие подтверждающих документов)	16.1. МБДОУ	1
	16.2. Район	2
	16.3. Город	3
	16.4. Край	4
	16.5. РФ	5
	16.6. Международные	6
	16.7. Дистанционные	1
17. Победа в творческих мероприятиях педагогов (наличие подтверждающих документов)	17.1. МБДОУ	1
	17.2. Район	2
	17.3. Город	3
	17.4. Край	4
	17.5. РФ	5
	17.6. Дистанционные	1
18. Достижения воспитанников, наличие победителей и призеров среди воспитанников (наличие подтверждающих документов)	18.1. МБДОУ	1
	18.2. Район	2
	18.3. Город	3
	18.4. Край	4
	18.5. РФ	5
	18.6. Дистанционные	1

Должность:

(юрисконсульт, делопроизводитель, специалист по закупкам)

Критерии оценивания (количество баллов при условии 100% выполнения критерия)	количество баллов
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>	
1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических в соответствии с нормами действующего законодательства	3
2. Осуществление юридических консультаций для работников учреждения, отсутствие конфликтов в учреждении	3
3. Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе (1 поручение не более 20)	5
4. Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота, наличие регламентов по созданию внутренних документов	3
5. Информационная открытость образовательного учреждения Полнота, достоверность и своевременное обновление информации на официальном сайте	3
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>	
6. Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах в соответствии с заданными нормами	3
7. Помощь в организации и подготовки, деятельности направленной на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (участие в мероприятии)	1 за каждое
8. Работа в творческих, рабочих группах. Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	3

9. Ликвидация последствий аварий и других форс-мажорных ситуаций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Своевременно и качественно		5
10. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (ремонт, благоустройство здания, территории)		1 за вид
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>		
11. Выступление в рамках конференций, показ мастер-класса, презентации и т.д.		5
12. Участие в творческих мероприятиях, конкурсах:	12.1. МБДОУ	1
	12.2. район	2
	12.3. Город	3
	12.4. край	4
	12.5. РФ	5
	12.6. Дистанционные	1

Пронумеровано, проіндексовано.  
Кількість \_\_\_\_\_  
Скреплено печаткою  
заведуючий \_\_\_\_\_  
Л.В.Іваннікова



## Регистрационная карточка

№ 4675/7

30.08.2023

Наименование акта социального партнерства	Изменения и дополнения от 30.08.2023 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»
Дата принятия (подписания)	30.08.2023
Период действия	до 15.10.2023
Количество приложений	1
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Заведующий - Иванникова Л.В.
	Председатель ППО - Андропова А.В.
Сообщение к акту социального партнерства	30.08.2023

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
экономической политики  
и инвестиционного развития



И.Р. Антипина



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76  
e-mail: [adm@admkrsk.ru](mailto:adm@admkrsk.ru), [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2451000840/246601001

Сообщение

30.08.2023

Изменения и дополнения от 30.08.2023 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (регистрационный № 4675 от 29.10.2020) зарегистрированы в департаменте экономической политики и инвестиционного развития 30.08.2023 года.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
экономической политики  
и инвестиционного развития

И.Р. Антипина



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 226-10-30, факс (8-391) 211-98-76  
e-mail: [adm@admkrsk.ru](mailto:adm@admkrsk.ru), [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru), ИНН/КПП 2451000840/246601001

Сообщение

30.08.2023

Изменения и дополнения от 30.08.2023 к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 278 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (регистрационный № 4675 от 29.10.2020) зарегистрированы в департаменте экономической политики и инвестиционного развития 30.08.2023 года.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
экономической политики  
и инвестиционного развития

И.Р. Антипина